

Chargé(e) du logement et de l'habitat

Grigny, ville dynamique, innovante et durable de 10 000 habitants, au Sud de la Métropole de Lyon, recrute son (sa) chargé(e) du logement et de l'habitat.

Sous la responsabilité du directeur des services urbains et solidaires, vous contribuez au suivi de la vacance locative concernant les logements sociaux en lien étroit avec les bailleurs pour leur proposer des candidatures.

A ce titre vous échangez régulièrement avec le directeur des services urbains et solidaires et l'élue au logement et êtes en étroite relation avec la responsable du CCAS ainsi que l'assistante du service ambition humaine et solidaire qui assure la permanence téléphonique des demandes de logement.

Missions :

GESTION DES DEMANDES DE LOGEMENT LOCATIF SOCIAL

- Suivi du parc de logements sociaux et relations avec les bailleurs.
- Sélection des candidatures notamment via la plateforme du FCR (Fichier Commun du Rhône) puis à partir de 2023 du SNE (Système National d'Enregistrement) tout en réalisant des requêtes (téléphone, mail ou rendez-vous) auprès des demandeurs.
- Préparation des PRE-CAL et CAL (Commission d'Attribution des Logements) et autres instances en lien avec l'élue et en cohérence avec la politique de peuplement de la commune dont le projet de renouvellement urbain en cours.
- Représenter la ville lors de ces commissions et assurer le suivi des attributions et de l'occupation.
- Participation à l'information des habitants en matière de demande de logement locatif social.

MAL LOGEMENT ET HABITAT

- Veille de l'état des résidences sociales en lien avec le bailleur.
- Suivi des signalements de logements non décents dans le parc social comme privé avec possible visite des lieux. Puis rédaction de constat et/ou orientation de l'occupant suivant la nature du désordre.
- En appui du Directeur des Services Urbains et Solidaires, participation aux réflexions de mise en place d'outils concernant la lutte contre l'habitat indigne.

VIE DU SERVICE :

- Relations partenariales (Préfecture, DDT, Métropole) et suivi des actions annuelles ou récurrentes (recensement des logements sociaux, programmation de vente, CUS...).
- Rédaction de courrier et maintien des tableaux de bords pour évaluer l'activité du service.

Activités secondaires :

AVEC LE SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE

Suivi de la procédure de relogement en cours d'environ 70 ménages menée par le bailleur social dont la résidence principale est concernée par un projet de renouvellement urbain

Profil :

- Vous possédez des notions de la réglementation relative aux logements sociaux (si compétences non détenues ce n'est pas rédhibitoire pour le poste : formation assurée)
- Vous avez des connaissances des dispositifs sociaux, médico-sociaux et des institutions
- Vous maîtrisez les principaux outils informatiques en général
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles d'accueil, d'écoute, de respect de la confidentialité dans une démarche déontologique, de régulation et de médiation
- Vous avez : le sens de l'organisation, une grande capacité d'adaptation, possédez de bonnes qualités rédactionnelles
- Vous avez une grande capacité d'écoute, aimez le travail en équipe et savez faire preuve de discrétion
- Poste de catégorie B : cadre d'emplois des rédacteurs ou techniciens

Temps de travail

- Poste à temps non complet : 17 h 30 hebdomadaire ; 12,5 jours de congés
- Rémunération : Statutaire + RIFSEEP + CIA + prime de fin d'année
- Autres avantages : PDE mis en place, comité des œuvres sociales, participation mutuelle et prévoyance

Destinataire des candidatures

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr

Contact : Vincent BEAL directeur des services urbains et solidaires

Tél : 04 72 49 52 25