

Chargé/chargée de communication Contrat en alternance

DESCRIPTIF

Le/la chargé/chargée de communication a pour but de penser, concevoir et proposer des contenus créatifs pour appuyer la stratégie de communication de la mairie.

Vous répondrez aux demandes des différents services pour des conceptions de visuels digitaux et imprimés.

Vous gérerez les comptes des réseaux sociaux selon un calendrier de publication, et vous mettrez à jour le site internet de la ville en étant garant(e) de l'image de marque sur le web.

Vous avez une appétence pour la vidéo, du scénario, à la prise de vue en passant par le montage et vous saurez être force de proposition.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Graphisme
- Photos et vidéos
- Réseaux sociaux
- Mise en ligne de contenus web (wordpress)
- Journalisme et rédaction
- Événementiel (communication et gestion de projet)
- Relations presse

COMPETENCES

Créatif et polyvalent, vous êtes curieux et aimez proposer de nouvelles idées. Vous savez organiser vos priorités et travailler en parallèle sur plusieurs projets en restant réactif. Vous entamez un master spécialisé et souhaitez une expérience réelle et constructive dans un environnement dynamique.

La maîtrise des logiciels graphiques est impérative, ainsi que le montage vidéo.

INFOS PRATIQUES

- 35H : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.
- Poste situé dans les locaux de la mairie de Grigny
- Travail ponctuel le week-end, en soirée et les jours fériés sur besoin de service et en fonction des événements (heures supplémentaires récupérées)
- Mise à disposition d'un ordinateur / appareil photo / matériel vidéo / logiciels graphiques

CANDIDATURE

Envoyez votre CV + lettre de motivation + calendrier de formation à
ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr