

Alternance chargé événementiel – Direction de l’attractivité

La Ville de Grigny (69520) recherche un alternant pour l’année 2022-2023

Vous rejoindrez une collectivité où les valeurs du vivre ensemble animent ses collaborateurs. Au sein de la direction de l’attractivité, vous assurerez une aide à l’organisation et à la mise en place des différentes missions de la direction (actions culturelles, évènementiel, animations sportives...).

MISSIONS

Aider à l’organisation des événements proposés par le service culturel et évènementiel de la Mairie de Grigny.

Gestion de projet / Production

- Soutien logistique et de production sur les événements.
- Suivi des événements (plannings, reporting).
- Organisation de la logistique d’accueil en amont et pendant les événements : équipe, artistes, professionnels, bénévoles (rédaction des feuilles de route, plannings, catering...)
- Relations avec les différents prestataires (artistes, animateurs, sécurité, techniques...).
- Relations avec les autres services pour la réalisation des différents événements.
- Coordination des équipes de bénévoles.
- Aider à la mise en place des événements (installation, rangement, logistique).

Communication

- Élaborer et déployer la stratégie de communication des événements.
- Journalisme : interview, rédaction d'articles.
- Graphisme, photographies, vidéos et montages vidéos.

Assistance actions culturelles / Médiation

- Accompagnement, suivi et médiation des projets et des événements sur le territoire.
- Aide à la coordination entre les artistes et les structures concernées.
- Accompagnement des ateliers.
- Participation à la rédaction des bilans d’actions culturelles.
- Accueil des publics.

Des missions complémentaires en renfort de la direction de l’attractivité feront aussi partie du quotidien : lien avec les autres services, administratif, contribution à des dossiers variés, veille concurrentielle...

PROFIL

- Bac +2/4 en gestion de projets culturels / évènementiel / communication / ou équivalent.
- Très bonne expression écrite et orale.
- Capacités relationnelles.

- Intérêt pour l'événementiel
- Bon relationnel, rigueur, organisation, créativité, implication, réactivité, sens de l'initiative.
- Autonomie/ Travail d'équipe.

CONDITIONS

Type d'emploi : contrat en apprentissage

Durée : alternance – de septembre 2022 à juillet/août 2023.

Horaires : Travail en journée, soirées et week-end.

Rémunération : en pourcentage du SMIC en fonction de l'âge et du niveau du diplôme préparé

Date limite de candidature : 22/07/2022

Date de début de l'alternance : septembre