

## OFFRE DE CONTRAT EN APPRENTISSAGE

### Service Ressources Humaines : chargé des ressources humaines

#### Présentation de la commune de Grigny

---

Grigny est une commune de près de 10 000 habitants localisée en entrée sud de la Métropole de Lyon.

Intégrée à la Métropole de Lyon depuis 2007, cette « petite ville de demain » est un territoire dynamique, en plein développement et apparaît comme un territoire d'opportunités et riches de nouveaux projets à développer. Ville innovante et durable, la Ville de Grigny a à cœur de participer à la Formation des étudiants.

Dans ce contexte, la commune propose une offre contrat en apprentissage au sein de son service ressources humaines, composé de 3 personnes, dont un responsable carrière et paye et un gestionnaire ressources humaines.

Rattaché(e) à la directrice des Ressources Humaines, vous serez amené à découvrir une collectivité territoriale avec des missions de service public.

#### Mission confiée à l'apprenti

---

- Formation : participer au recueil des besoins, à la construction et au suivi régulier du plan de Formation. Aide à l'élaboration des différentes propositions pour développer le compte personnel de Formation et décliner tout le processus de mise en place jusqu'à la délibération finale.
- Elaborer et suivre le processus de recrutement et participer aux entretiens de recrutement
- Elaboration et suivi de la paye et de la carrière des Fonctionnaires, contractuels et stagiaires.

*Le détail des activités principales proposées peut évoluer au gré de l'avancement des projets et des besoins spécifiques qui pourraient émerger mais toujours dans le domaine RH.*

#### Conditions requises

---

Etudiant(e) en bachelor ou licence RH ayant déjà effectué un premier stage en Ressources Humaines et ayant des connaissances, si possibles, sur le statut de la Fonction publique territoriale (paye, droits à la Formation, CPF et télétravail...)

Vous réunissez les qualités et compétences suivantes :

Vous faites preuve d'organisation, de rigueur, êtes force de proposition, autonome et doté d'un bon relationnel.

Vous maîtrisez l'outil Excel et possédez également une capacité d'analyse et de synthèse. Le sens de la confidentialité et de la discrétion sont indispensables.

#### Durée / Période

---

Contrat de 1 an en apprentissage, début possible à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022

#### Rémunération

---

En pourcentage du SMIC en fonction de l'âge et du niveau du diplôme préparé

#### Autres précisions concernant la réalisation du stage

---

- Positionnement hiérarchique : apprentissage encadré par la Directrice des ressources humaines

- Lieu : Mairie – 3 avenue Jean Estragnat – 69520 Grigny - parfaitement accessible en transports en commun, notamment depuis Lyon :
  - o Desserte par le TER (15 min depuis Oullins, 19 minutes depuis Perrache)
  - o Trajet Gare du Sablon – Mairie à pieds : 7 minutes
- Temps de travail hebdomadaire : 35 h / semaine
- Mise à disposition de matériel : ordinateur et téléphone fixe
- Possibilité de déjeuner au sein du restaurant municipal (moyennant participation) et mise à disposition d'une salle de repas dans l'Hôtel de ville.

## **Contact**

---

Tout renseignement relatif à l'offre proposée peut être obtenu auprès de :

- Catherine BUCH, directrice des ressources humaines [cbuch@mairie-grigny69.fr](mailto:cbuch@mairie-grigny69.fr)

## **Modalités de candidature**

---

La candidature comprenant CV et lettre de motivation est à référencer « Contrat apprentissage en ressources humaines » et à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Grigny :

- Par mail, à l'adresse mail mentionnée dans la rubrique « Contact »
- Par voie postale à l'adresse : Mairie de Grigny – Service Ressources Humaines – 3 avenue Jean Estragnat – 69520 GRIGNY