

TECHNICIEN(NE) PATRIMOINE BÂTI

Grigny, ville dynamique, innovante et durable de 10 000 habitants, au Sud de la Métropole de Lyon, recrute un Technicien(ne) patrimoine bâti.

Rattaché(e) au Directeur des services techniques, vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines du secteur du Patrimoine Bâti et participez à la mise en place d'une politique prospective sur les bâtiments dans un objectif d'offrir un environnement de qualité.

Missions

- **Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de Patrimoine Bâti** : à ce titre vous analysez les besoins, rencontrez régulièrement les partenaires de la commune, réalisez les programmes de maintenance préventive, assurez le suivi des contrats de maintenance et d'exploitation des bâtiments communaux, visitez les ERP et mettez en œuvre les préconisations en terme de sécurité,
 - **Coordonner les interventions** : à ce titre vous conduisez les opérations de gros entretien et de petits travaux, assurez le suivi des entreprises intervenantes et le suivi des agents municipaux intervenants,
 - **Assurer la gestion technique et financière des bâtiments** : à ce titre vous mettez en place un système de contrôle et participez à l'élaboration et au suivi du budget prévisionnel, suivez les marchés publics et mettez en place des liens avec les entreprises (devis, relances et litiges) ,
 - Détecter les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un site : à ce titre vous êtes chargé d'alerter et de mettre en place une intervention de maintenance courante (préventive ou curative) et de prévenir toutes anomalies et risques d'accidents.
-
- Niveau d'étude requis : BTS ou DUT dans le domaine du Bâtiment
 - Connaissance de la réglementation incendie et de la mise en accessibilité dans les établissements recevant du public
 - Bonnes connaissances de base sur les différents corps de métiers de génie civil et du bâtiment, des domaines techniques liés à la construction et la gestion des bâtiments, à la réglementation et aux normes, à l'hygiène et à la sécurité concernant les établissements recevant du public ERP
 - Maîtrise des outils informatiques : Pack Office – CAO/DAO
 - Qualités relationnelles
 - Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse
 - Rigueur, discrétion et disponibilité

Poste 37h30 hebdomadaire avec 15 jours de RTT– Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année

Autres avantages : PDE - Comité des Œuvres Sociales – participation employeur Mutuelle et Prévoyance

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr.

Pour tout renseignements pour le poste : contact Arnaud MOUNIER, Directeur des Services techniques, 04.72.49.51.71 ou amounier@mairie-grigny69.fr