



## Infographiste (H/F)

Le service Communication de la ville de Grigny recrute, dans le cadre d'un départ à la retraite :

### INFOGRAPHISTE H/F

Cadre d'emploi : agents cat C

Au sein du service Communication, sous la responsabilité de la Responsable de la Communication et sous l'autorité du Directeur de Cabinet, vous assurerez la conception et la réalisation graphique des supports variés d'information et de promotion, la rédaction des textes, la mise à jour des supports WEB et PRINT de la Ville de Grigny.

### MISSIONS :

- Vous rédigez ou récoltez les articles, les mettez en page selon une maquette établie pour le magazine mensuel de la Ville
- Vous assurez la conception graphique de supports divers selon une charte graphique établie : print et web
- Vous pratiquez les techniques de l'infographie, de la numérisation et de la retouche d'images
- Vous assurez la réalisation, le suivi, l'actualisation des supports d'information et de communication en fonction des demandes de services
- Vous mettez à jour le site internet et créez les visuels adaptés
- Vous mettez à jour le panneau lumineux de la Ville
- Vous préparez, imprimez et découpez certains supports de communication fabriqués en interne (cartes de visite, Flyers, etc.)

### PROFIL RECHERCHÉ

De formation en communication et/ou en infographie, vous avez un intérêt et des connaissances pour la communication publique/visuelle. Vous avez une première expérience significative réussie et vous souhaitez vous impliquer au sein d'une commune qui bouge et qui propose de nombreux projets au service de ses administrés.

- Vous maîtrisez parfaitement des logiciels de création et de mise en page (InDesign, Photoshop et Illustrator)
- Vous maîtrisez Wordpress (mise à jour site web + création de pages) et avez une bonne connaissance de l'environnement web
- Vous avez des capacités rédactionnelles

- Vous avez une aptitude pour le travail bien fait, avec un regard graphique
- Vous avez une grande capacité d'adaptation et d'organisation de travail, avec le sens du contact, de l'écoute, de l'organisation, et vous faites preuve de réactivité
- Vous avez des qualités relationnelles que vous savez mettre à profit pour le travail en équipe.

Avoir une bonne connaissance de la commune de Grigny est un plus.

Pour postuler envoyer votre candidature (CV + LM) à : [aschulz@mairie-grigny69.fr](mailto:aschulz@mairie-grigny69.fr)