

La ville de Grigny, ville innovante en plein développement, située sur les berges du Rhône à 20 km au sud de Lyon, recrute un **Responsable service Patrimoine Bâti H/F** .

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous êtes en charge de la coordination des activités techniques, administratives, financières et humaines du secteur du Patrimoine Bâti et des fêtes et cérémonies. Vous participez à la mise en place d'une politique prospective sur les bâtiments dans un objectif d'offrir un environnement de qualité.

Missions

- **Assurer la maintenance et l'entretien** : à ce titre vous effectuez les travaux d'entretien courant (nettoyage, réglage) et la maintenance de 1er niveau (dépannage, petits travaux ..) des bâtiments et des installations. Vous réalisez des travaux de base dans les domaines suivants : plomberie, chauffage, électricité, plâtrerie, peinture, poses diverses ...
- **Coordonner les activités du service** : à ce titre vous êtes chargé de manager les équipes, d'organiser les chantiers et les plannings de travail, participer aux procédures de recrutement et veiller à la qualité des services rendus.
- **Assurer la gestion administrative et budgétaire du service** : à ce titre vous assurez la gestion et les engagements des dépenses selon le budget prévisionnel, mettez en place un système de contrôle des documents, élaborez les pièces techniques et suivez les marchés publics, gérez les demandes et achats de matériel.
- **Détecter les dysfonctionnements** : à ce titre vous êtes chargé de détecter les dysfonctionnement et dégradations constatés sur un site, alertez les responsables en cas de dysfonctionnement ou dégradations, prévoyez une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif et détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents.
- **Respecter les règles de sécurité** : à ce titre vous appliquez et faites appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits. Vous portez les EPI et faites appliquer les règles sanitaires en vigueur (ex : COVID).

Ce poste étant par nature polyvalent, l'agent pourra être sollicité ponctuellement pour des activités complémentaire à réaliser en collaboration avec d'autres services ou pour la préparations des divers évènements de la ville.

Profil :

- **Niveau d'étude requis** : CAP dans le domaine du Bâtiment
- **Réaliser un travail de qualité**
- **Utiliser du matériel en adéquation avec la tâche demandée**
- **Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits**
- **Manipuler des engins ou outils dangereux**
- **Qualités relationnelles**
- **Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation** : rigueur, méthodologie
- **Discrétion, disponibilité et diplomatie**

Poste 37h30 hebdomadaire – Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année

Autres avantages : Comité National d'Actions Sociales – Participation employeur mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr.