

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Responsable du service des espaces verts, propreté
Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux
Filière technique

A la jonction du Rhône et des Monts du Lyonnais, le territoire de Grigny est riche de sa diversité et de ses paysages (3 parcs urbains, 22 hectares d'espaces verts composés en majorité de pelouses et de massifs arbustifs). La Commune est engagée dans les démarches de gestion différenciée et « zéro pesticide ».

Sous la responsabilité du directeur des services techniques, vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines du secteur des espaces verts et de la propreté de la commune et participez à la mise en place d'une politique paysagère prospective dans un objectif d'offrir un patrimoine vert et paysager de qualité.

Missions

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de paysage : analyse des besoins, diagnostic environnement, réalisation de projets, conseiller les élus en matière d'aménagement des espaces verts en apportant un appui technique
- Choisir des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts en conformité avec les orientations politiques des élus
- Coordonner les activités du service : réaliser un diagnostic du service, manager les équipes (8 agents), organiser les chantiers et plannings de travail, veiller à la qualité des services rendus
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service : mise en place d'un système de contrôle (procédures, documents, traçabilité), élaborer et suivre le budget prévisionnel, gérer les demandes et les achats de matériel, assurer la gestion et les engagements des dépenses, élaborer les pièces techniques des marchés publics. Suivre les relances ou litiges avec les entreprises
- Détecter les dysfonctionnements et dégradations constatés sur site ; détecter les anomalies des équipements et les risques d'accident

Profil

- Formation BTSA Aménagements paysagers ou horticole
- Expérience de management d'équipes
- Autonomie dans l'organisation de son travail, force de proposition
- Bonne maîtrise de l'informatique (traitement de texte et tableur)
- Titulaire du permis B exigé et permis poids lourd C souhaité

Conditions d'exercice

- Temps Complet 37h30 par semaine : 25 jours de CA + 15 jours de RTT
- Bénéfice des actions du CNAS
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle + CIA
- Astreintes techniques

Adresser candidature à l'attention de Monsieur le maire, par courrier, 3 avenue Jean Estragnat 69520 GRIGNY ou par mail à ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr

Renseignements :

Arnaud MOUNIER, directeur des services technique au 06 34 26 34 05 ou par mail à amounier@mairie-grigny69.fr