

La ville de Grigny (Rhône), 9 800 habitants

recrute

**Une Infirmière Puéricultrice diplômée d'État (H/F)
par voie statutaire ou contractuelle**

Cadre d'emplois des Puéricultrices territoriales

Intitulé du poste : Directrice de la Petite Enfance (H/F)

Dans le cadre de la poursuite du développement de son secteur petite enfance, la Ville de Grigny recrute une Infirmière Puéricultrice (H/F), Directrice de la Petite Enfance.

Le service petite enfance de la Ville se compose :

- d'un Établissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) de 55 places situé au sein du pôle enfance ;
- d'un Relais Petite Enfance (RPE) ;
- d'un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP).

Sous la responsabilité du responsable du Pôle Éducation, Enfance et Jeunesse, vos missions principales sont les suivantes :

1. Assurez la direction de l'EAJE « les Griminy »
2. Coordonner le service petite enfance

1/ Assurer la direction de l'EAJE

L'EAJE « les Griminy » est situé au sein du pôle enfance qui a ouvert en septembre 2020. Il bénéficie de locaux conformes aux dernières normes (environnementales, thermiques, accessibilité et qualité d'air) et est adapté à l'accueil des jeunes enfants grâce au concours de l'équipe petite enfance lors de l'élaboration du projet de construction.

Lieu d'éveil et de prévention pour tous, le projet de l'EAJE porte une attention particulière à la qualité d'accueil des enfants porteurs de handicap ou atteint de maladie chronique et permet la conciliation vie familiale et vie professionnelle/parcours d'insertion des parents.

Une des singularités du projet repose sur des activités autour de l'apprentissage de la langue des signes. Il dispose d'espaces et de matériel pédagogique adaptés pour permettre aux enfants de

s'épanouir selon ses besoins physiques et psycho-affectifs, notamment avec son espace Snoezelen qui permet le développement des sens.

Enfin, la cuisine centrale de la ville étant implantée au sein du pôle enfance, les enfants bénéficient d'une cuisine de qualité privilégiant les circuits courts.

Avec l'assistance d'une EJE détachée sur les fonctions d'adjointe de direction à hauteur de 86% d'ETP, vous devez :

- ✓ Assurer la qualité de l'accueil du jeune enfant et sa sécurité dans une perspective éducative, sociale et préventive en lien étroit avec sa famille ;
- ✓ Assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant en favorisant l'écoute et le dialogue avec la famille ;
- ✓ Assurer l'accompagnement en santé des enfants accueillis en lien avec le médecin « référent santé et accueil inclusif » de la structure.
- ✓ Assurer l'organisation du travail des équipes en veillant au respect de la réglementation en vigueur (composition et qualifications de l'équipe pédagogique) ;
- ✓ Organiser, coordonner, animer, dynamiser, évaluer, réajuster les rôles et fonctions des agents en cohérence avec le projet pédagogique, les fiches de postes, les obligations légales et réglementaires ;
- ✓ Gérer les plannings, les congés et remplacements, veiller au respect de la bonne qualité des conditions de travail des agents ;
- ✓ Assurer la gestion administrative, financière et technique de l'établissement et veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité des locaux d'accueil ;
- ✓ Veiller à l'application du règlement de fonctionnement, mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement ;
- ✓ Préparer et participer aux réunions institutionnelles et à l'animation du Conseil de crèche ;
- ✓ Participer à la gestion des places (commissions d'admission, statistiques...).

2/ Coordonner le service petite enfance

- ✓ Mettre en œuvre les orientations politiques en matière de petite enfance.
- ✓ Rendre compte de l'activité du service aux partenaires institutionnels compétents (CAF, PMI),
- ✓ Veiller à la communication extérieure du service ;
- ✓ Coordonner la gestion du LAEP et les différents partenaires.
- ✓ Accompagner et suivre la mise en place du projet du RPE ;
- ✓ En lien étroit avec la coopératrice CTG : assurer le suivi et l'animation des différents

dispositifs petite enfance dans lesquels le service est engagé (AVIPS, PACAP, FIPE, REAAP), assurer la saisie des données d'activité et financières, veiller à l'optimisation des financements dans un objectif de consolidation et développement de l'activité, assurer le co-pilotage des instances petite enfance et parentalité à l'échelle du territoire.

Profil

Diplôme d'État d'Infirmière Puéricultrice

Expérience confirmée et réussie sur poste similaire

Connaissance de l'environnement territorial

Forte aptitude au management

Maîtrise des outils informatiques

Qualités relationnelles : écoute, dialogue

Sens de l'organisation et de la planification

Force de proposition

Initiative, rigueur

Qualités rédactionnelles

Conditions d'emploi

Temps Complet

Bénéficie du CNAS – Participation mutuelle et prévoyance

Rémunération statutaire + RISEEP + prime annuelle

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire

Hôtel de Ville – 3, avenue Jean Estragnat 69520 GRIGNY

ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr

Renseignements : Yannick GOUGNE (responsable du Pôle Éducation, Enfance et Jeunesse) au 04-72-49-52-49 ou ygougne@mairie-grigny69.fr