

Alternance chargé événementiel – Direction de l’attractivité

La Ville de Grigny (69520) recherche un alternant pour l’année 2024-2025

Vous rejoindrez une collectivité où les valeurs du vivre ensemble animent ses collaborateurs. Au sein de la direction de l’attractivité, vous assurerez une aide à l’organisation et à la mise en place des différentes missions de la direction (actions culturelles, évènementiel, animations sportives...). Selon votre profil vous avez la capacité de concevoir une petite manifestation en autonomie, accompagné par votre direction.

MISSIONS

Aider à l’organisation des événements proposés par le service culturel et évènementiel de la Mairie de Grigny. Accompagnement dans l’administratif quotidien lien à l’évènementiel de la ville.

Gestion de projet / Production

- Soutien logistique et de production sur les événements.
- Suivi des événements (plannings, reporting).
- Organisation de la logistique d’accueil en amont et pendant les événements : équipe, artistes, professionnels, bénévoles (rédaction des feuilles de route, plannings, catering...)
- Relations avec les différents prestataires (artistes, animateurs, sécurité, techniques...).
- Relations avec les autres services pour la bonne réalisation des différents événements. (Arrêtés, suivi technique, protocole...)
- Aider à la mise en place des événements (installation, rangement, logistique).

Assistance actions culturelles / Médiation

- Accompagnement, suivi et médiation des projets et des événements sur le territoire.
- Aide à la coordination entre les artistes et les structures concernées.
- Accompagnement des ateliers.
- Participation à la rédaction des bilans d’actions culturelles.
- Accueil des publics.

Des missions complémentaires en renfort de la direction de l’attractivité feront aussi partie du quotidien : lien avec les autres services, administratif, contribution à des dossiers variés, veille concurrentielle...

PROFIL

- Bac +2/4 en gestion de projets culturels / évènementiel / communication / ou équivalent.
- Très bonne expression écrite et orale.
- Capacités relationnelles.
- Intérêt pour l’évènementiel
- Rigueur, organisation, créativité, implication, réactivité, sens de l’initiative.
- Autonomie / Travail d’équipe.

CONDITIONS

Type d'emploi : contrat en apprentissage

Durée : alternance – de septembre 2024 à juillet/août 2025.

Horaires : Travail en journée, soirées et week-end.

Rémunération : en pourcentage du SMIC en fonction de l'âge et du niveau du diplôme préparé

Date limite de candidature : 07/06/2024

Date de début de l'alternance : septembre